

प्रेषक,

उत्पल कुमार सिंह,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

- (1) समस्त प्रमुख सचिव/सचिव उत्तराखण्ड शासन।
- (2) समस्त विभागाध्यक्ष/ प्रमुख कार्यालयाध्यक्ष, उत्तराखण्ड।
- (3) समस्त मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।

कार्मिक अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 18 मार्च, 2011

विषय:- उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग के क्षेत्र के बाहर समूह 'ग' के पदों पर सीधी भर्ती द्वारा चयन हेतु लिखित परीक्षा में दृष्टिहीन अभ्यर्थियों को श्रुत लेखक (लेखन सहायक) एवं अतिरिक्त समय की सुविधा प्रदान किया जाना।

महोदय,

उपर्युक्त विषय पर मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग के क्षेत्र के बाहर समूह 'ग' के पदों पर चयन हेतु लिखित परीक्षाओं में दृष्टिहीन अभ्यर्थियों के लिए श्रुत लेखक (लेखन सहायक) दिये जाने पर शासन द्वारा सम्यक विचारोपरान्त निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन श्रुत लेखक(लेखन सहायक)की सुविधा तथा अतिरिक्त समय दिये जाने का निर्णय लिया गया है:-

1. सम्बन्धित दृष्टिहीन अभ्यर्थी श्रुत लेखक(लेखन सहायक) अपने साथ स्वयं लायेंगे।
2. श्रुत लेखक (लेखन सहायक) की शैक्षिक अर्हता, पद के लिये निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक अर्हता से दो कक्षा कम होगी। यदि पद की न्यूनतम अर्हता स्नातक डिग्री है तो श्रुत लेखक(लेखन सहायक) की शैक्षिक अर्हता इण्टरमीडिएट उत्तीर्ण से अधिक नहीं होगी। यदि पद की न्यूनतम अर्हता इण्टरमीडिएट है तो श्रुत लेखक(लेखन सहायक) की शैक्षिक अर्हता हाईस्कूल से अधिक नहीं होगी।
3. दृष्टिहीन अभ्यर्थी को 3 घण्टे की परीक्षा में 30 मिनट का अतिरिक्त समय दिया जायेगा। यदि लिखित परीक्षा की समयावधि 3 घण्टे से कम या अधिक हो तो 3 घण्टे में 30 मिनट के अनुपात में कम या अधिक अतिरिक्त समय दिया जायेगा। उदाहरणार्थ 2 घण्टे की परीक्षा में 20 मिनट व 01 घण्टे की परीक्षा में 10 मिनट अतिरिक्त समय दिया जायेगा।
4. दृष्टिहीन अभ्यर्थी को सम्बन्धित श्रुत लेखक(लेखन सहायक)के साथ अलग बैठने की व्यवस्था केन्द्र अधीक्षक द्वारा की जायेगी।
5. दृष्टिहीन अभ्यर्थी या उसके साथ आये श्रुत लेखक(लेखन सहायक) यदि कोई है, को नियुक्ति प्राधिकारी या शासन द्वारा कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता या अन्य कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जायेगा।
6. श्रुत लेखक(लेखन सहायक) अपने द्वारा रिकार्ड किये जा रहे उत्तर से सही या अन्य या गलत होने पर सम्बन्धित अभ्यर्थी को सूचित करने के लिये कोई संकेत, आवाज अथवा संचार के किसी अन्य माध्यम को नहीं अपनायेगा। इस प्रकार की कार्यवाही से अभ्यर्थी की अयोग्यता सिद्ध होगी और सम्बन्धित अभ्यर्थी तथा सम्बन्धित श्रुत लेखक(लेखन सहायक) दोनों के विरुद्ध सख्त कार्यवाही की जायेगी।

7. संबंधित श्रुत लेखक(लेखन सहायक) दृष्टिहीन अभ्यर्थी के लिये प्रश्न पढ़ते समय या दृष्टिहीन अभ्यर्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका में अंकित करने हेतु अपना सही उत्तर सहायक को बताते समय परीक्षा भवन में बैठे अन्य अभ्यर्थियों की शांति भंग नहीं करनी चाहिए।
 8. संबंधित अभ्यर्थी के श्रुत लेखक(लेखन सहायक) को अपना ब्यौरा जैसे नाम, पता, शैक्षिक योग्यता आदि लिखकर देना होगा। संबंधित श्रुत लेखक(लेखन सहायक) द्वारा दिया गया ब्यौरा उसे तथा दृष्टिहीन उम्मीदवार को परीक्षा प्रारम्भ होने से पहले सही तथा सत्य प्रमाणित करना होगा। यह विवरण परीक्षा कक्ष निरीक्षक को दिया जायेगा।
 9. उपरांकित किसी भी शर्तों और प्रतिबन्धों का उल्लंघन करने पर नियमानुसार संबंधित अभ्यर्थी/ श्रुत लेखक(लेखन सहायक) के विरुद्ध किसी भी अन्य कार्यवाही के साथ अभ्यर्थी का अभ्यर्थन भी रद्द किया जा सकता है।
- 2- कृपया उपरोक्तानुसार लिये गये निर्णय से अपने अधीनस्थों को अवगत कराते हुए कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। दृष्टिहीन अभ्यर्थियों को प्रवेश पत्र उपलब्ध कराते समय उक्त निर्देशों से भी अवगत कराया जाय।

भवदीय,


(उत्पल कुमार सिंह)
प्रमुख सचिव

संख्या:-320 /XXX(2)/2011, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. सचिव, श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड।
2. सचिव, मा0 मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
3. प्रमुख सचिव, विधान सभा, उत्तराखण्ड।
4. सचिव, उत्तराखण्ड लोक सेवा आयोग, हरिद्वार।
5. महानिदेशक, उत्तराखण्ड प्रशासन अकादमी, नैनीताल।
6. सचिवालय के समस्त अनुभाग।
- ✓ 7. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, उत्तराखण्ड।
8. निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, ई0सी0 रोड, देहरादून।

आज्ञा से,


(रमेश चन्द्र लोहनी)
संयुक्त सचिव